

Algemene voorwaarden

Bewegingskracht

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten georganiseerd door Bewegingskracht.

Definities

- Opdrachtgever is in deze de klant die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Bewegingskracht.
- Opdrachtnemer is het bedrijf Bewegingskracht welke is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 60144440. Gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van Opdrachtnemer, op iedere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 1 - Aansprakelijkheid

Voor lichamelijke en psychische klachten, raadt opdrachtnemer u eerst aan om contact op te nemen met uw huisarts.

1. Deelname aan activiteiten van opdrachtnemer geschiedt geheel voor eigen risico van de opdrachtgever. Opdrachtnemer kan door de opdrachtgever derhalve niet aansprakelijk gesteld worden door schade voortvloeiend uit een ongeval, letsel of anderszins, van welke aard dan ook, ten gevolge van deelname aan de activiteiten van opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vermissing van kleding of andere voorwerpen van de opdrachtgever, die zijn achtergelaten in, of in de nabijheid van de trainingsruimtes.
3. De opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die hij door schuld of opzet (waaronder nalatigheid) toebrengt aan apparatuur of andere eigendommen van opdrachtnemer of aan derden.
4. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.
5. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
6. In afwijking van hetgeen in lid 5 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
8. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 2 - Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de factuur. Betaling dient te geschieden door overboeking naar IBAN NL24 RABO 0156 4382 16 t.n.v. Bewegingskracht onder het relevante factuurnummer. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum.
2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten.
3. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen 14 dagen na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

Artikel 3 - Prijzen en offertes

1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtgever gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na de in de offerte genoemde aantal dagen of indien niet vermeldt na 30 dagen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtgever beschikbare informatie.
3. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per e-mail is vastgelegd.
4. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.
5. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan ten alle tijden op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
6. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 4 - Annulering door opdrachtgever

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden.

Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen in de vorm van 100% van de kosten voor de geboden diensten indien de annulering binnen 24 uur voor aanvang van de dienstverlening is gedaan.

Artikel 5 - Annulering door opdrachtnemer

Opdrachtnemer behoudt zich het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 6 - Vertrouwelijkheid en privacy

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.
4. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever en het Kind, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 7 - Klachtenregeling

Opdrachtnemer is aangesloten bij Stichting Adiona. De bij Adiona aangesloten professional zal alles in het werk stellen om een kind en de ouders goed te begeleiden. Echter kan het voorkomen dat opdrachtgever toch niet tevreden is.

Dit zal in eerste instantie gecommuniceerd moeten worden met opdrachtnemer die haar best doet om voor opdrachtgever tot een bevredigende oplossing te komen.

Stichting Adiona heeft afspraken met een extern bureau voor klachtenbehandeling. Wanneer de bij Adiona aangesloten opdrachtnemer er met de opdrachtgever niet uitkomt kunnen zij samen een beroep doen op dit bureau.

Artikel 8 - Wijziging van de Algemene Voorwaarden

Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De Algemene Voorwaarden, zoals deze luiden op het moment voor de wijziging, blijven gelden voor de overeenkomsten die op dat moment rechtsgeldig tot stand waren gekomen. Op latere overeenkomsten zijn dan de nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing.

Artikel 9 - Overige bepalingen

Op de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.